

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**Юридический факультет**

**Направление подготовки : 40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль: Гражданско-правовой**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 202\_\_ г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

**Кейс-задача № 1**

**Аннотация нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность  
Юридической клиники Университета «Синергия»**

Деятельность Юридической клиники Университета «Синергия» строится на основе системы нормативных правовых актов, которые можно разделить на федеральные законы и локальные документы университета. Краткая характеристика каждого из них представлена ниже в виде аннотаций.

**Таблица 1 — Федеральные нормативные правовые акты**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование акта</b>                                                              | <b>Основное содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Конституция РФ                                                                        | Закрепляет право каждого на получение квалифицированной юридической помощи (ст. 48). Является базовой нормой, определяющей саму возможность существования бесплатной юридической помощи в стране.                                                                                              |
| 2                | Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ»       | Устанавливает правовые основы оказания бесплатной юридической помощи, определяет категории граждан, имеющих право на ее получение (малоимущие, инвалиды, ветераны, дети-сироты и др.), а также формы оказания помощи. Именно этот закон является основным для деятельности юридических клиник. |
| 3                | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»                        | Регулирует образовательную деятельность, в рамках которой юридическая клиника является структурным подразделением университета и базой для практической подготовки студентов.                                                                                                                  |
| 4                | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» | Регламентирует порядок работы с обращениями граждан, сроки их рассмотрения, требования к ответам, что напрямую применяется в деятельности клиники при приеме посетителей.                                                                                                                      |
| 5                | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»                      | Определяет требования к обработке, хранению и защите персональных данных граждан, обратившихся за помощью. В клинике это реализуется через получение письменного согласия на обработку персональных данных (Приложение 2 к Положению).                                                         |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование акта</b>                                     | <b>Основное содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                | Гражданский кодекс РФ                                        | Регулирует гражданско-правовые отношения, составляющие основную массу обращений: договоры купли-продажи, аренды, займа, вопросы наследования, защиты прав собственности, обязательства из причинения вреда и др.                                                            |
| 7                | Гражданский процессуальный кодекс РФ                         | Определяет порядок судопроизводства по гражданским делам, правила подачи исковых заявлений, порядок доказывания, обжалования судебных решений. Знание ГПК РФ необходимо студентам при подготовке процессуальных документов для клиентов.                                    |
| 8                | Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» | Регулирует отношения между потребителями и продавцами, устанавливает права потребителей на качественный товар, порядок возврата товара, взыскания неустойки и компенсации морального вреда. Является одним из наиболее востребованных законов при консультировании граждан. |

**Таблица 2 — Локальные нормативные акты Университета и Клиники**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование акта</b>                                | <b>Основное содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Устав Университета «Синергия»                           | Учредительный документ, на основании которого создана юридическая клиника как структурное подразделение университета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                | Положение о Юридической клинике Университета «Синергия» | Основной локальный акт, утвержденный 25.03.2025 исполнительным директором Университета М.С. Нестеровым. Определяет: цели и задачи клиники (образовательные и социальные), организационную структуру (руководитель, преподаватели-кураторы, студенты-консультанты, секретарь), порядок приема граждан, категории лиц, имеющих право на бесплатную помощь, перечень документов (заявление, согласие на обработку ПД, карточка учета, журнал регистрации, отчеты), основания для отказа в помощи, материально-техническое обеспечение. |
| 3                | График работы Юридической клиники                       | Устанавливает режим работы клиники, расписание смен, время приема граждан. Утверждается руководителем клиники (п. 1.7 Положения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.11.2012 № 994 | «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи». Документ, которым руководствуется университет при организации работы клиники. |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

В процессе прохождения практики мной было изучено Положение о Юридической клинике Университета «Синергия», утвержденное 25.03.2025. Ниже приведены ключевые положения данного документа:

**Таблица 3 — Основные положения Положения о Юридической клинике**

| Раздел Положения              | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие положения (разд. 1)     | Клиника — структурное подразделение университета, база для практической подготовки студентов по направлениям 40.03.01 и 40.04.01 «Юриспруденция». Местонахождение: г. Москва, Хлебозаводский пр., д.7, стр.10, 1 этаж, каб. 106.                                                                         |
| Цели и задачи (разд. 2)       | Цели: реализация права граждан на бесплатную помощь, правовое просвещение, формирование у студентов навыков оказания помощи. Задачи: консультирование, составление документов, развитие навыков работы с практическими материалами. Клиника не оказывает помощь по уголовному и административному праву. |
| Структура (разд. 3)           | Руководитель, преподаватели-кураторы, секретарь, студенты-консультанты, приглашенные юристы-практики.                                                                                                                                                                                                    |
| Порядок приема (разд. 4)      | Прием по графику. Гражданин заполняет заявление (Приложение 1) и согласие на обработку ПД (Приложение 2). Консультирование — устное и письменное. Максимальный срок подготовки ответа — 5 рабочих дней. Основания для отказа — 15 пунктов.                                                               |
| Документы клиники (разд. 4)   | Заявление, согласие на обработку ПД, карточка учета (Приложение 4), журнал регистрации (Приложение 5), отчет студента (Приложение 6), отчет куратора (Приложение 7). Материалы хранятся 3 года.                                                                                                          |
| Права и обязанности (разд. 6) | Студенты-консультанты консультируют, составляют документы, участвуют в занятиях, готовят отчеты. Кураторы контролируют качество помощи. Руководитель отвечает за организацию работы.                                                                                                                     |

Таким образом, деятельность Юридической клиники Университета «Синергия» регулируется комплексом федеральных законов и локальных нормативных актов. Изучение Положения о клинике позволило мне понять цели,

задачи, структуру и порядок работы, что обеспечило правильное выполнение обязанностей студента-консультанта в период прохождения учебной практики.

## Кейс-задача № 2

### Общая характеристика деятельности Юридической клиники Университета «Синергия»

#### 1. Цели создания и задачи функционирования

В соответствии с Положением о Юридической клинике Университета «Синергия», утвержденным 25.03.2025, клиника создана как структурное подразделение Университета для решения двух основных групп задач: образовательной и социальной.

Таблица 1 — Цели и задачи Юридической клиники

| № п/п | Направление     | Цель                                                                                                               | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Образовательное | Создание условий для формирования у обучающихся по направлению «Юриспруденция» навыков оказания юридической помощи | Повышение качества юридического образования; развитие навыков работы с материалами реальной практики; организация и проведение практической подготовки обучающихся; внедрение интерактивных методик преподавания; осуществление методической работы                              |
| 2     | Социальное      | Реализация конституционного права граждан на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи             | Оказание бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение; правовое просвещение населения; обеспечение доступа граждан к правосудию; повышение уровня социальной защищенности граждан; сотрудничество с общественными организациями и СМИ по правовым вопросам |

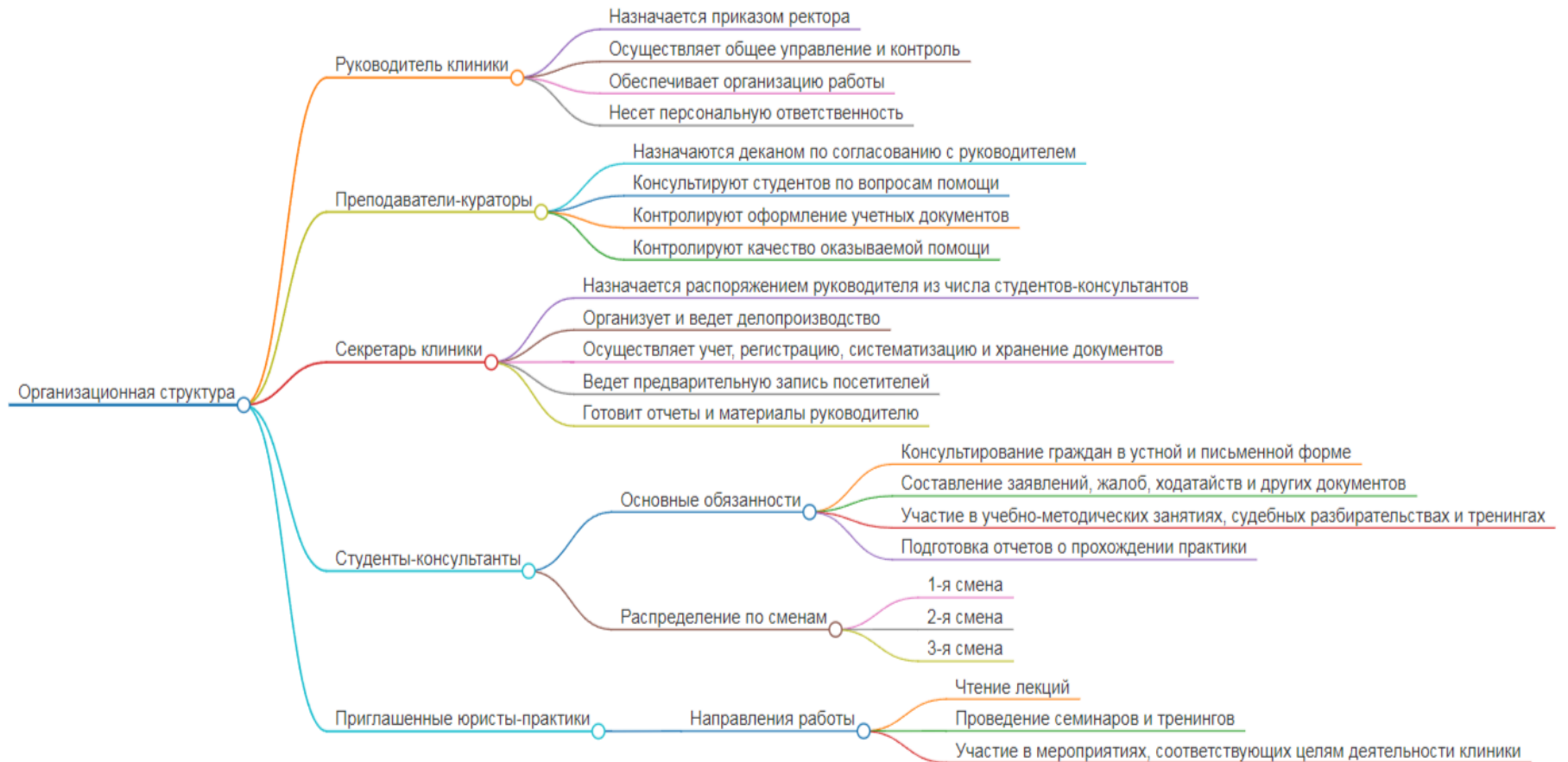
**Отрасли права, по которым оказывается помощь:**

1. гражданское;
2. семейное;
3. трудовое;
4. жилищное;
5. наследственное.

**Клиника НЕ оказывает помощь по вопросам:**

1. уголовного права;
2. административного права;
3. обращения неправового характера.

## 2. Организационная структура Юридической клиники



**Таблица 2 — Функциональные обязанности участников клиники**

| <b>Должностное лицо</b>      | <b>Основание назначения</b>                                                     | <b>Основные обязанности</b>                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководитель клиники         | Назначается приказом ректора                                                    | Общее управление и контроль за деятельностью клиники; обеспечение организации работы; выполнение иных функций, соответствующих целям деятельности клиники; персональная ответственность за организацию работы и сохранность имущества |
| Преподаватели-кураторы       | Назначаются деканом по согласованию с руководителем клиники                     | Консультирование студентов по вопросам оказания помощи; контроль оформления учетных и отчетных документов; контроль качества оказываемой студентами бесплатной юридической помощи                                                     |
| Секретарь клиники            | Назначается распоряжением руководителя клиники из числа студентов-консультантов | Организация и ведение делопроизводства; учет, регистрация, систематизация и хранение документов; предварительная запись посетителей; подготовка отчетов и материалов руководителю                                                     |
| Студенты-консультанты        | Допускаются в соответствии с планом работы клиники и учебным планом             | Консультирование граждан в устной и письменной форме; составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; участие в учебно-методических занятиях, тренингах; подготовка отчетов о прохождении практики  |
| Приглашенные юристы-практики | Приглашаются на безвозмездной основе                                            | Чтение лекций; проведение семинаров и тренингов; участие в мероприятиях, соответствующих целям деятельности клиники                                                                                                                   |

### **3. Схема документооборота и перечень документов клиники**

Документооборот в юридической клинике представляет собой последовательную цепочку действий от поступления обращения гражданина до выдачи результата консультации и формирования отчетности.



**Таблица 3 — Документы Юридической клиники (Срок хранения материалов 3 года.)**

| <b>№</b> | <b>Наименование документа</b>                       | <b>Назначение</b>                                        |
|----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | Заявление об оказании бесплатной юридической помощи | Фиксация волеизъявления гражданина на получение помощи   |
| 2        | Согласие на обработку персональных данных           | Соблюдение требований ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» |
| 3        | Перечень документов для получения помощи            | Информирование граждан о необходимых документах          |
| 4        | Карточка учета гражданина                           | Фиксация данных о гражданине и сути обращения            |
| 5        | Журнал регистрации заявлений                        | Учет всех обращений граждан в клинику                    |
| 6        | Отчет обучающегося о консультации/работе            | Отчет студента о проделанной работе по каждому делу      |
| 7        | Отчет преподавателя-куратора о работе студента      | Оценка работы студента куратором                         |

#### **4. Ознакомление с работой информационных баз и СПС «Консультант Плюс»**

В период прохождения практики я ознакомился с организацией работы с информационными базами в Юридической клинике. В соответствии с разделом 8 Положения, клиника обеспечивается персональным компьютером с доступом к сети Интернет и справочно-правовым системам.

**Таблица 4 — Информационные ресурсы, используемые в работе клиники**

| <b>№</b> | <b>Информационный ресурс</b> | <b>Назначение</b>                                                              |
|----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | СПС «Консультант Плюс»       | Поиск нормативных правовых актов, судебной практики, консультаций специалистов |
| 2        | СПС «Гарант»                 | Альтернативный источник поиска правовой информации                             |
| 3        | Интернет-ресурсы             | Поиск дополнительной информации, официальные сайты государственных органов     |

|   |                                        |                                       |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------|
| 4 | Электронная библиотека<br>Университета | Доступ к научной и учебной литературе |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------|

В период прохождения практики были освоены практические навыки работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс», которая является основным инструментом поиска нормативной информации в деятельности клиники. Рабочее место студента-консультанта оснащено компьютером с доступом к СПС, что позволило активно использовать систему при подготовке консультаций и документов для граждан.

Освоены следующие виды поиска: по реквизитам документа (номер, дата, вид, принявший орган), по ключевым словам с использованием логических операторов «И», «ИЛИ», «НЕ», а также работа с тематическими классификаторами («Семейное право», «Защита прав потребителей», «Наследственное право», «Гражданское право»). Это позволило быстро находить актуальные нормы по конкретным вопросам — алиментам, разделу имущества, возврату товаров, оформлению наследства.

Активно использовались разделы системы: «Законодательство» — для поиска ГК РФ, СК РФ, Закона «О защите прав потребителей»; «Судебная практика» — для анализа правоприменения; «Консультации» — для разъяснений по сложным вопросам. Найденные материалы применялись при подготовке претензий, исковых заявлений и письменных консультаций, каждый документ сопровождался ссылками на конкретные статьи законов.

Таким образом, практика позволила приобрести устойчивые навыки поиска, анализа и применения правовой информации, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

## **5. Формы и способы информирования граждан о деятельности клиники**

Информация о деятельности клиники доводится до сведения граждан путем ее размещения на официальном сайте Университета и на информационных стендах.

**Таблица 5 — Способы информирования граждан**

| № | Способ информирования                        | Описание                                                                                               |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Официальный сайт Университета                | Информация о режиме работы, перечне услуг, категориях граждан, имеющих право на помощь, порядке приема |
| 2 | Информационный стенд в помещении клиники     | График работы, правила приема, образцы документов, перечень необходимых документов                     |
| 3 | Социальные сети и СМИ                        | Публикации о деятельности клиники, правовое просвещение, анонсы мероприятий                            |
| 4 | Взаимодействие с общественными организациями | Распространение информации через партнерские организации                                               |

## **6. Правовое обеспечение деятельности клиники и защита прав граждан**

Прохождение практики в Юридической клинике позволило мне сформировать и развить навыки правового обеспечения деятельности клиники, направленные на защиту прав и свобод граждан.

**Таблица 6 — Приобретенные практические навыки**

| № | Навык                              | Как реализовано в практике                                                                                                      |
|---|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Прием и консультирование граждан   | Проведение первичного приема, выяснение сути вопроса, определение формы консультирования (п. 4.6.2 Положения)                   |
| 2 | Анализ правовых ситуаций           | Квалификация правоотношений, подбор подлежащих применению норм права                                                            |
| 3 | Составление юридических документов | Подготовка заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера (п. 2.4, 3.7 Положения)                           |
| 4 | Работа с нормативной базой         | Использование СПС «Консультант Плюс» для поиска актуальных нормативных актов                                                    |
| 5 | Соблюдение конфиденциальности      | Обработка персональных данных только с письменного согласия граждан (п. 4.6.3 Положения), недопустимость разглашения информации |

|   |                                   |                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Отчетность                        | Составление отчета о консультации/работе (Приложение 6) по каждому обращению                                             |
| 7 | Этика профессионального поведения | Добросовестное отношение к обязанностям, вежливое и уважительное общение с гражданами, соблюдение порядка работы клиники |

Таким образом, в процессе прохождения учебной практики в Юридической клинике Университета «Синергия» мной были изучены цели, задачи, организационная структура и документооборот клиники, освоены практические навыки работы с обращениями граждан, применения норм материального и процессуального права, использования справочно-правовых систем. Полученные знания и навыки будут использованы в дальнейшей профессиональной деятельности для защиты прав и свобод граждан.

### **Кейс-задача № 3**

#### **Выполнение практических задач и подготовка документов**

В период прохождения учебной практики в Юридической клинике Университета «Синергия» мной были выполнены конкретные юридические задачи по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики. В процессе работы было подготовлено четыре документа практической направленности, исходя из деятельности, осуществляемой в рамках клиники (содержание документов представлено в табличной форме).

#### **Документ № 1. Заявление об оказании бесплатной юридической помощи**

| <b>Реквизит</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адресат         | Руководителю Юридической клиники Университета «Синергия»                                                                                                                 |
| Заявитель       | Иванова Мария Петровна                                                                                                                                                   |
| Суть заявления  | Прошу оказать бесплатную юридическую помощь в виде устной консультации и составления письменного документа по вопросу взыскания алиментов на несовершеннолетнего ребенка |
| Подтверждение   | Предупреждена и согласна на то, что помощь оказывается студентом-консультантом                                                                                           |

|         |              |
|---------|--------------|
| Дата    | 15.06.2026   |
| Подпись | Иванова М.П. |

## Документ № 2. Согласие на обработку персональных данных

| Реквизит        | Содержание                                                                                                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адресат         | Руководителю Юридической клиники Университета «Синергия»                                                   |
| Субъект ПД      | Иванова Мария Петровна                                                                                     |
| Перечень данных | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; контактный телефон; фактический адрес проживания |
| Цель обработки  | Оказание бесплатной юридической помощи в образовательных целях                                             |
| Срок действия   | До истечения срока хранения материалов по обращению                                                        |
| Право отзыва    | По письменному заявлению субъекта                                                                          |
| Дата            | 15.06.2026                                                                                                 |
| Подпись         | Иванова М.П.                                                                                               |

## Документ № 3. Карточка учета гражданина

| Поле                 | Содержание             |
|----------------------|------------------------|
| Дело №               | 15-06/2026             |
| Дата                 | 15.06.2026             |
| Обучающийся          | [ФИО студента]         |
| Руководитель/куратор | [ФИО куратора]         |
| Тип дела             | Семейное право         |
| ФИО гражданина       | Иванова Мария Петровна |
| Дата рождения        | 12.05.1985             |

|                      |                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес                | г. Москва, ул. Ленина, д. 10, кв. 5                                                                                                                |
| Телефон              | 8-999-123-45-67                                                                                                                                    |
| Описание дела        | Взыскание алиментов на несовершеннолетнего ребенка. Бывший супруг уклоняется от уплаты алиментов, официально не трудоустроен, имеет задолженность. |
| Куда обращался ранее | В службу судебных приставов (результата нет)                                                                                                       |
| Принятые решения     | Постановление о расчете задолженности от 01.03.2026                                                                                                |
| Согласовано          | [ФИО куратора, подпись]                                                                                                                            |

#### Документ № 4. Отчет обучающегося о консультации/работе

| Поле                      | Содержание                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дело №                    | 15-06/2026                                                                                                                                                                                             |
| Суть консультации         | Гражданка Иванова М.П. обратилась по вопросу взыскания алиментов на несовершеннолетнего ребенка. Бывшему супругу было направлено требование о погашении задолженности, однако требования не исполнены. |
| Список использованных НПА | Семейный кодекс РФ (гл. 13, ст. 80, 81, 83); Гражданский процессуальный кодекс РФ; Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56                                                         |
| Подготовленные документы  | Проект искового заявления о взыскании алиментов в твердой денежной сумме, расчет задолженности                                                                                                         |
| Дата                      | 18.06.2026                                                                                                                                                                                             |
| Подпись студента          | [ФИО студента, подпись]                                                                                                                                                                                |

Таким образом, в процессе прохождения практики мной были выполнены юридические задачи, связанные с приемом граждан, заполнением учетной документации, анализом правовых ситуаций и подготовкой проектов документов. Данная работа позволила применить нормы материального и процессуального права на практике, а также закрепить навыки юридического консультирования и документооборота в юридической клинике.

## Кейс-задача № 4

### Выявление проблем работы Юридической клиники и предложения по их решению

#### 1. Актуальность анализа проблем деятельности юридической клиники

Юридические клиники являются важным элементом системы оказания бесплатной юридической помощи населению. Они выполняют одновременно две значимые функции: образовательную (подготовка практикующих юристов) и социальную (обеспечение доступа к правосудию для социально незащищенных слоев населения). Однако в процессе прохождения практики в Юридической клинике Университета «Синергия» были выявлены определенные проблемы, требующие решения для повышения эффективности работы.

#### 2. Основные проблемы деятельности юридической клиники

Таблица 1 — Проблемы деятельности юридической клиники

| № п/п | Проблема                                                    | Описание проблемы                                                                                                                                                          | Причины возникновения                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Недостаточная информированность населения                   | Многие потенциальные клиенты не знают о возможности получения бесплатной юридической помощи, не владеют информацией о месте расположения клиники и порядке записи          | Отсутствие активной рекламной кампании; недостаточное использование социальных сетей; ограниченное информирование через партнерские организации |
| 2     | Ограниченное время для подготовки качественных консультаций | Студенты-консультанты часто не успевают качественно подготовиться к приему, особенно по сложным вопросам, требующим глубокого анализа нормативной базы и судебной практики | Отсутствие системы предварительной записи; большой поток обращений; недостаток времени между приемом и подготовкой                              |
| 3     | Отсутствие узкой специализации студентов                    | Студенты принимают граждан по всем отраслям права (гражданское, семейное, трудовое, жилищное, наследственное), что                                                         | Отсутствие разделения студентов по профильным группам; общий подход к распределению обращений                                                   |

|   |                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                       | снижает глубину проработки вопроса и качество консультации                                                                                    |                                                                                             |
| 4 | Недостаточное использование информационных технологий | Документооборот ведется преимущественно в бумажном виде, что замедляет процессы, создает риск потери документов и затрудняет поиск информации | Отсутствие электронной системы учета обращений; ограниченное финансирование на цифровизацию |
| 5 | Проблема конфликта интересов                          | В клинику могут обратиться обе стороны одного спора, что создает риск конфликта интересов и ограничивает возможность оказания помощи          | Отсутствие автоматизированной системы проверки обращений на конфликт интересов              |

### 3. Предложения по совершенствованию работы юридической клиники

На основе выявленных проблем предлагаются следующие меры по совершенствованию деятельности.

**Таблица 2 — Предложения по совершенствованию работы**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Проблема</b>                                | <b>Предложение</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ожидаемый эффект</b>                                                                          | <b>Сроки<br/>внедрения</b> |
|------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1                | Недостаточная информированность населения      | Создание и ведение официальной группы в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram) с регулярными публикациями о работе клиники; размещение информации на стендах в МФЦ, центрах соцзащиты, районных администрациях; проведение выездных консультаций | Увеличение потока обращений; повышение правовой грамотности населения; улучшение имиджа клиники  | 1-2 месяца                 |
| 2                | Ограниченное время для подготовки консультаций | Внедрение системы предварительной записи (по телефону или через онлайн-форму), при которой клиент сообщает суть вопроса заранее; проведение еженедельных коллоквиумов по сложным делам                                                           | Повышение качества консультаций; уменьшение ошибок; более глубокая проработка вопросов           | 2-3 месяца                 |
| 3                | Отсутствие узкой специализации                 | Разделение студентов-консультантов на профильные группы по отраслям права (семейное, жилищное, потребительское, трудовое, наследственное) с закреплением кураторов за каждой группой                                                             | Углубление знаний студентов; повышение качества помощи; более эффективное распределение нагрузки | 1 месяц                    |
| 4                | Недостаточное использование ИТ                 | Внедрение электронной системы учета обращений (CRM-системы или простой базы данных); создание чат-бота для первичного информирования граждан в Telegram                                                                                          | Ускорение документооборота; снижение риска потери документов; удобство поиска информации         | 3-6 месяцев                |
| 5                | Проблема конфликта интересов                   | Внедрение автоматизированной проверки при регистрации обращения (поиск по фамилиям и предмету спора в базе обращений); усиление контроля со стороны куратора на этапе первичного приема                                                          | Исключение конфликта интересов; соблюдение этических норм; повышение доверия граждан             | 1-2 месяца                 |

Таким образом, деятельность Юридической клиники Университета «Синергия» имеет значительный потенциал для развития. Предложенные меры по улучшению информирования населения, внедрению предварительной записи, специализации студентов и цифровизации документооборота не требуют значительных финансовых затрат, но могут существенно повысить эффективность работы клиники. Реализация данных предложений позволит увеличить количество обращений, повысить качество оказываемой помощи и улучшить профессиональную подготовку студентов-консультантов.

### **Кейс-задача № 5**

#### **Подготовка презентации по результатам прохождения практики**

#### **Подготовка презентации по результатам прохождения практики**

В рамках выполнения пятой кейс-задачи мной была подготовлена презентация информационного характера, содержащая общую информацию по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики в Юридической клинике Университета «Синергия». Презентация выполнена на фирменном шаблоне Университета «Синергия» в программе Microsoft PowerPoint и переведена в формат PDF для приложения к отчету.

#### **Структура презентации (12 слайдов):**

| <b>№ слайда</b> | <b>Содержание слайда</b>                                                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Титульный лист: наименование практики, ФИО обучающегося, направление подготовки, профиль, место прохождения практики |
| 2               | Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики                                                                     |
| 3               | Нормативно-правовая база деятельности Юридической клиники (аннотация основных федеральных законов и локальных актов) |
| 4               | Цели создания и задачи функционирования Юридической клиники                                                          |
| 5               | Организационная структура Юридической клиники (схема)                                                                |
| 6               | Документооборот Юридической клиники (схема)                                                                          |

| <b>№ слайда</b> | <b>Содержание слайда</b>                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 7               | Образцы подготовленных документов (краткий обзор четырех документов) |
| 8               | Освоенные навыки работы в СПС «Консультант Плюс»                     |
| 9               | Основные проблемы деятельности Юридической клиники                   |
| 10              | Предложения по совершенствованию работы Юридической клиники          |
| 11              | Приобретенные практические навыки и компетенции                      |
| 12              | Заключение и выводы по итогам практики                               |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Дата: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

<sup>1</sup> В соответствии с календарным учебным графиком указывается дата последнего дня практики